

**Uchwała Nr 11/2008  
z dnia 13 grudnia 2008  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy**

**w sprawie:** zatwierdzenia Regulaminu Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy

Na podstawie Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy uchwala się, co następuje:

**§1**

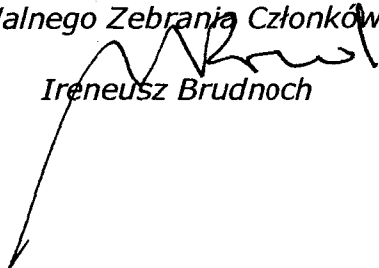
Zatwierdzić Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§2**

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezesowi Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Walnego Zebrania Członków  
  
Ireneusz Brudnoch

## **Regulamin Pracy Zarządu Lokalnej Grupy Działania Sandry Brdy**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### § 1

Regulamin Pracy Zarządu LGD Sandry Brdy określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Zarządu.

#### § 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) Stowarzyszenie – oznacza LGD Sandry Brdy
- 2) Rada – oznacza organ decyzyjny LGD Sandry Brdy
- 3) regulamin – oznacza Regulamin Rady LGD Sandry Brdy
- 4) Walne Zebranie – oznacza Walne Zebranie Członków LGD Sandry Brdy
- 5) Zarząd – oznacza Zarząd LGD Sandry Brdy
- 6) Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu LGD Sandry Brdy
- 7) Biuro – oznacza Biuro LGD Sandry Brdy

#### § 3

Wszelkie sprawy związane z działalnością Zarządu reguluje Statut Walnego Zebrania Członków LGD Sandry Brdy.

### **ROZDZIAŁ II Kompetencje Zarządu**

#### § 4

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- a. zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- b. kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Lokalnej Grupy Działania na zewnątrz;
- c. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- d. prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową;
- e. zarządzanie majątkiem i funduszami Lokalnej Grupy Działania;
- f. powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań;
- g. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej.
- h. uchwalanie wieloletnich i rocznych planów działania Lokalnej Grupy Działania;
- i. sprawowania zarządu majątkiem Lokalnej Grupy Działania;
- j. ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Lokalnej Grupy Działania;
- k. powoływanie biura Lokalnej Grupy Działania;
- l. powoływanie i odwoływanie kierownika biura;
- m. organizowanie prac Rady, w tym posiedzeń Rady.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Posiedzenia Zarządu**

##### § 4

Zebrania Zarządu zwołuje, nie rzadziej niż dwa razy w roku, Prezes bądź osoba przez niego upoważniona. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Praca Zarządu**

##### § 4

Co do zasady Zarząd wykonuje swoją pracę społecznie. Możliwe jest pobieranie wynagrodzenia przez Zarząd, na przykład w ramach realizowanego projektu. Możliwe jest też świadczenie usług na rzecz Stowarzyszenia, o ile ma to uzasadniony charakter.

##### § 5

Umowy w zakresie wymienionym w § 4 zawiera Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd przy kontrasygnacie innego Członka Zarządu, który nie jest Zleceniobiorcą umowy.

##### § 6

Członkom zarządu może przysługiwać zwrot kosztu podróży służbowych. Zwrot odbywa się na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub w formie ryczałtu, ustalanego przez Prezesa Zarządu, jednak nie więcej niż wynika to z przepisów prawa.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Dokumentacja prowadzona przez Zarząd**

##### § 7

Zgodnie ze Statutem przebieg posiedzeń Zarządu jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu.

##### § 8

Zarząd prowadzi rejestr uchwał, do którego ma wgląd każdy Członek LGD.

**ROZDZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

§ 9

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

