

PLAN SZKOLEŃ

dla pracowników biura i członków organu decyzyjnego (Rady).

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy Plan Szkoleń wyznacza podstawowe zasady procesu szkoleniowego dla pracowników LGD i członków Rady.
2. Za realizację planu odpowiedzialny jest Zarząd LGD.

SZKOLENIA PRACOWNIKÓW.

1. Pracownicy zatrudnieni w LGD zobowiązani są do ciągłego poszerzania swojej wiedzy odnośnie wdrażania RLKS w Polsce.
2. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości zdobywanej wiedzy LGD zapewnia udział w szkoleniach.
3. Szkolenia, o których mowa w pkt 2 opierają się głównie na spotkaniach organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego i inne podmioty odpowiedzialne za wdrażanie RLKS w Polsce.
4. Dopuszcza się udział pracowników w innych, w tym odpłatnych szkoleniach organizowanych przez podmioty zewnętrzne, o ile Zarząd wyrazi zgodę na udział.
5. Koszty szkolenia, dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia pokrywane są przez LGD.
6. Pracownicy mają obowiązek uczestniczyć w każdym szkoleniu organizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, zgodnie z otrzymywanymi zaproszeniami.
7. Dodatkowo LGD zapewnia organizację szkoleń „wewnętrznych”.
8. Szkolenie „wewnętrzne” odbywa się raz na kwartał i polega na analizie aktualnego stanu prawnego związanego z wdrażaniem RLKS, w tym ustaw, rozporządzeń i wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
9. Szkolenie, o którym mowa w pkt 7. trwa min. 2 godziny.

SZKOLENIA CZŁONKÓW RADY.

10. LGD zapewnia odpowiedni proces szkoleniowy dla członków Rady w celu ciągłego podnoszenia jakości dokonywania oceny i wyboru operacji składanych w ramach naborów organizowanych przez LGD Sandry Brdy.
11. W szkoleniach zobowiązany jest uczestniczyć każdy członek Rady.
12. W przypadku, gdy z obiektywnych przyczyn członek Rady nie mógł uczestniczyć w szkoleniu LGD zapewnia szkolenie w trybie indywidualnym.
13. Wyznacza się podstawowy plan szkoleń w zakresie dokumentów związanych z wyborem operacji, aktualnych aktów prawnych i wytycznych regulujących wdrażanie RLKS w Polsce.
14. Szkolenie o którym mowa w pkt 11 odbywa się raz na pół roku.
15. Szkolenie odbywa się podczas posiedzenia Rady.
16. Za przeprowadzenie szkolenia odpowiedzialny jest Zarząd, dopuszcza się możliwość udziału ekspertów zewnętrznych.
17. Przeprowadzenie szkolenia odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady zawierającym listę obecności.

Zatwierdzam

Rok 2023		
Zakres szkolenia	Grupa docelowa	Częstotliwość
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Pracownicy LGD	1 na kwartał
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Rada LGD	1 na pół roku
Rok 2024		
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Pracownicy LGD	1 na kwartał
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Rada LGD	1 na pół roku
Rok 2025		
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Pracownicy LGD	1 na kwartał
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Rada LGD	1 na pół roku
Rok 2026		
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Pracownicy LGD	1 na kwartał
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Rada LGD	1 na pół roku
Rok 2027		
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Pracownicy LGD	1 na kwartał
Szkolenie z bieżącego prawodawstwa/zasad/wytycznych związanych z wdrażaniem LSR	Rada LGD	1 na pół roku