

Regulamin Pracy Zarządu Lokalnej Grupy Działania Sandry Brdy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Pracy Zarządu LGD Sandry Brdy określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Zarządu.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) Stowarzyszenie – oznacza LGD Sandry Brdy
- 2) Rada – oznacza organ decyzyjny LGD Sandry Brdy
- 3) regulamin – oznacza Regulamin Rady LGD Sandry Brdy
- 4) Walne Zebranie – oznacza Walne Zebranie Członków LGD Sandry Brdy
- 5) Zarząd – oznacza Zarząd LGD Sandry Brdy
- 6) Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu LGD Sandry Brdy
- 7) Biuro – oznacza Biuro LGD Sandry Brdy

§ 3

Wszelkie sprawy związane z działalnością Zarządu reguluje Statut Walnego Zebrania Członków LGD Sandry Brdy.

ROZDZIAŁ II

Kompetencje Zarządu

§ 4

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- a) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- b) kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Lokalnej Grupy Działania na zewnątrz;
- c) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- d) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową;
- e) zarządzanie majątkiem i funduszami Lokalnej Grupy Działania;
- f) powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań;
- g) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej;
- h) uchwalanie wieloletnich i rocznych planów działania Lokalnej Grupy Działania;
- i) sprawowanie zarządu majątkiem Lokalnej Grupy Działania;
- j) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Lokalnej Grupy Działania;
- k) powoływanie biura Lokalnej Grupy Działania;
- l) powoływanie i odwoływanie kierownika biura;
- m) organizowanie prac Rady, w tym posiedzeń Rady;
- n) wykonywanie aktualizacji dokumentów wewnętrznych związanych z wdrażaniem lokalnej strategii rozwoju w przypadku zmiany przepisów regulujących te kwestie;
- o) uchwalanie Regulaminu Rady;
- p) przyjmowanie Lokalnej Strategii Rozwoju;
- q) przyjmowanie dokumentów regulujących zasady wyboru operacji oraz kryteria wyboru operacji.

ROZDZIAŁ III

Posiedzenia Zarządu

§ 4

Zebrania Zarządu zwołuje, nie rzadziej niż dwa razy w roku, Prezes bądź osoba przez niego upoważniona. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV

Praca Zarządu

§ 5

Co do zasady Zarząd wykonuje swoją pracę społecznie. Możliwe jest pobieranie wynagrodzenia przez Zarząd, na przykład w ramach realizowanego projektu. Możliwe jest też świadczenie usług na rzecz Stowarzyszenia, o ile ma to uzasadniony charakter.

§ 6

Umowy w zakresie wymienionym w § 4 zawiera Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd przy kontrasygnacie innego Członka Zarządu, który nie jest Zleceniobiorcą umowy.

§ 7

Członkom zarządu może przysługiwać zwrot kosztu podróży służbowych. Zwrot odbywa się na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub w formie ryczałtu, ustalonego przez Prezesa Zarządu, jednak nie więcej niż wynika z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ V

Dokumentacja prowadzona przez Zarząd

§ 8

Zgodnie ze Statutem przebieg posiedzeń Zarządu jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu.

§ 9

Zarząd prowadzi rejestr uchwał, do którego ma wgląd każdy Członek LGD.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 10

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

§ 11

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.